



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ HELLAS EAP

Πίνακας Περιεχομένων

Μήνυμα της Διευθύνουσας Συμβούλου	2
Το Όραμά μας	3
Οι Αξίες μας	3
Η Αποστολή μας	4
Ποιους αφορά ο Κώδικας Δεοντολογίας	4
Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας	4
Αρχή Εμπιστευτικότητας	4
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	5
Οι Εργαζόμενοι μας και οι Συνεργάτες μας	6
Κανόνες Εργασιακού Πλαισίου	6
Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης	9
Δώρα, Έξοδα Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας	9
Περιουσιακά στοιχεία της Hellas EAP	10
Πνευματική Ιδιοκτησία της Hellas EAP	11
Ασφάλεια πληροφοριών και συνέχιση εργασιών	11
Διασφάλιση ενημέρωσης όλων των «ενδιαφερόμενων μερών»	11

Μήνυμα της Διευθύνουσας Συμβούλου

Αγαπητοί συνεργάτες,

Η Hellas EAP είναι ένας οργανισμός που λειτουργεί με ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα σε ένα περιβάλλον ενδεδειγμένων προτύπων επαγγελματικής συμπεριφοράς και συνεργασίας. Με αυθεντικό ενδιαφέρον και φροντίδα για τους πελάτες της, τους εργαζόμενους, τις οικογένειές τους, την κοινωνία και το περιβάλλον, η Hellas EAP σέβεται, εκτιμά και υποστηρίζει όλους τους ανθρώπους.

Στον Κώδικα Δεοντολογίας αποτυπώνονται οι αξίες του οργανισμού μας, μέσω της θέσπισης κανόνων που διέπουν την επαγγελματική συμπεριφορά όλων των εργαζομένων, των συνεργατών και της Διοίκησης της Hellas EAP. Όλοι μας και καθένας ξεχωριστά, έχουμε την ευθύνη για την απαρέγκλιτη τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας, για τη διαφύλαξη των αξιών μας και τη διασφάλιση της εξαιρετικής φήμης της Hellas EAP τώρα και στο μέλλον, υιοθετώντας πρότυπα συμπεριφορών και συνεργασιών επαγγελματικής αριστείας.

Σας καλώ να διαβάσετε προσεκτικά τον Κώδικα Δεοντολογίας του οργανισμού μας και να ανατρέχετε σε αυτόν συχνά, εφαρμόζοντάς τον πιστά, με υψηλό αίσθημα δέσμευσης.

Τόσο εγώ προσωπικά όσο και η Διοίκηση της Hellas EAP, δεσμευόμαστε για την έμπρακτη εφαρμογή των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας. Δεσμευόμαστε ότι αποτελεί και θα συνεχίσει να αποτελεί τον βασικό οδηγό για τις καθημερινές μας δραστηριότητες.

Σας ευχαριστώ,

Τατιάνα Τούντα
Chair & CEO, HELLAS EAP





HELLAS EAP

Το Όραμά μας

Η εδραίωση των ΕΑΡ Προγραμμάτων και η προαγωγή της Ψυχικής Υγείας και της Ευεξίας, στις επιχειρήσεις του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε όλη την Ελλάδα και την Κύπρο.

Οι Αξίες μας

Πάντα Νοιαζόμαστε – Είμαστε μια δυναμική ομάδα με αυθεντικό ενδιαφέρον και φροντίδα για τους πελάτες μας, τους εργαζόμενους, τις οικογένειές τους, την κοινωνία και το περιβάλλον.

Επαγγελματισμός – Λειτουργούμε πάντα με ακεραιότητα και ειλικρίνεια, σε ότι κάνουμε.

Σεβασμός – Σεβόμαστε, εκτιμούμε και υποστηρίζουμε όλους τους ανθρώπους.

Η Αποστολή μας

Χτίζουμε στρατηγικές συνεργασίες με τους Οργανισμούς, με στόχο τη μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των ανθρώπων τους και την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας στο εργασιακό περιβάλλον.

Ποιους αφορά ο Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Hellas EAP αφορά σε όλους τους εργαζόμενους, συνεργάτες και τη Διοίκηση της εταιρείας.

Σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο σκοπός του Κώδικα Δεοντολογίας είναι η διατήρηση και ενδυνάμωση της αξιοπιστίας, της φερεγγυότητας και της φήμης της Hellas EAP, μέσω της ενημέρωσης και συμμόρφωσης των εργαζόμενων, των συνεργατών και της Διοίκησης της εταιρείας (εφεξής, όπου χρειάζεται, θα αναφέρονται ως «ενδιαφερόμενα μέρη»), με τα πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν.

Τυχόν μη συμμόρφωση ενδέχεται να οδηγήσει σε λήψη μέτρων ή σε τυχόν αναζήτηση ποινικής και αστικής ευθύνης. Η Hellas EAP μπορεί να αποστείλει γραπτή ειδοποίηση σε όποιον δεν συμμορφώνεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας, ή μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε πειθαρχική ενέργεια κρίνει κατάλληλη, λαμβάνοντας υπόψιν τη σοβαρότητα της παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας. Με δεδομένο ότι κανένας Κώδικας Δεοντολογίας δεν είναι δυνατό να περιλαμβάνει όλες τις ειδικές περιπτώσεις, όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη» οφείλουν να συμμορφώνονται με τους κανόνες που αναγράφονται στο παρόν και να χρησιμοποιούν τη χρηστή επαγγελματική τους κρίση. Εάν υπάρχουν συγκεκριμένα ερωτήματα σχετικά με τον παρόντα Κώδικα ή εάν δεν είστε βέβαιοι για το πώς πρέπει να ενεργήσετε, παρακαλούμε να επικοινωνείτε με την κα Ρίτσα Οικονόμου, Head of Business Operations της Hellas EAP.

Αρχή Εμπιστευτικότητας

Η επικοινωνία των εργαζόμενων (και των οικογενειών τους) των οργανισμών-πελατών της Hellas EAP με την Hellas EAP, καθώς και εργαζόμενων (και των οικογενειών τους), οργανισμών-μη πελατών της Hellas EAP που έχουν απευθυνθεί στην Hellas EAP είναι **εμπιστευτική**.

Όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη», δεσμεύονται ότι κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών τους, αλλά και οποτεδήποτε μετά από αυτήν, δεν θα αποκαλύπτουν ή χρησιμοποιούν, σε οποιονδήποτε παλαιότερο, τωρινό ή μελλοντικό εργαζόμενο/συνεργάτη/μέτοχο/πελάτη/οποιοδήποτε άλλο τρίτο μέρος, οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα/εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στους εργαζόμενους των οργανισμών-πελατών της Hellas EAP, παρά μόνο στις περιπτώσεις που έχει δοθεί η προσωπική τους συγκατάθεση.

Επιπλέον, όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη» δεσμεύονται ότι κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών τους, αλλά και οποτεδήποτε μετά από αυτήν, δεν θα αποκαλύπτουν ή χρησιμοποιούν, σε οποιονδήποτε παλαιότερο, τωρινό ή μελλοντικό εργαζόμενο/συνεργάτη/μέτοχο/πελάτη/οποιοδήποτε άλλο τρίτο μέρος, οποιεσδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στους ίδιους στους οργανισμούς-πελάτες της Hellas EAP, συμπεριλαμβανομένων πληροφοριών που, εάν γνωστοποιηθούν, ενδέχεται να φανούν χρήσιμες σε ανταγωνιστές τους ή επιβλαβείς, καθ' οποιονδήποτε τρόπο, για τα συμφέροντα και τους στόχους των οργανισμών-πελατών της Hellas EAP.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Hellas EAP προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα (προσωπικά δεδομένα θεωρούνται προσωπικές πληροφορίες τόσο σε ηλεκτρονική όσο και σε έντυπη μορφή, που αφορούν σε φυσικό πρόσωπο η ταυτότητα του οποίου είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί) των πελατών της και των «ενδιαφερόμενων μερών», σύμφωνα με την νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων. Είναι Πολιτική της Hellas EAP να συμμορφώνεται με τους οικείους νόμους και πολιτικές, καθώς και με τις άμεσα εφαρμοστέες διατάξεις του πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη προστασία δεδομένων και, ιδίως, με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679]. Η Hellas EAP έχει εκδώσει και εφαρμόζει Πολιτική για την Προστασία των Δεδομένων, EU Data Processing Agreement Intra EU-GR [Hellas EAP].

Οι Εργαζόμενοί μας και οι Συνεργάτες μας

- Η Hellas EAP αντιμετωπίζει όλους τους εργαζόμενους της και τους συνεργάτες της με σεβασμό και εντιμότητα.
- Η Hellas EAP είναι προσηλωμένη στην παροχή ίσων ευκαιριών απασχόλησης σε όλους τους εργαζόμενους της και τους συνεργάτες της και δεν ανέχεται οποιαδήποτε διάκριση. Οι προσλήψεις και οι προαγωγές στην Hellas EAP καθώς και οι συνεργασίες γίνονται με βάση την καταλληλότητα για κάθε θέση, χωρίς διακρίσεις λόγω εθνικής καταγωγής, θρησκείας, υπηκοότητας, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, οικογενειακής κατάστασης, ηλικίας ή αναπηρίας. Πολιτική της Hellas EAP είναι να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες νόμους αναφορικά με τις διακρίσεις. Η δέσμευσή μας για τον σεβασμό της διαφορετικότητας και την αποφυγή διακρίσεων είναι υψίστης σημασίας, και ως εκ τούτου, ο σεβασμός της ατομικής και πολιτιστικής διαφορετικότητας, των εργαζόμενων και των συνεργατών, είναι ευθύνη όλων μας.
- Η Hellas EAP δείχνει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε μορφή βίας ή παρενόχλησης και δεν αποδέχεται συμπεριφορές που συνιστούν παρενόχληση, οι οποίες προσβάλλουν τη προσωπικότητα και την ατομική ακεραιότητα του θύματος ή/και δημιουργούν περιβάλλον εκφοβισμού, εχθρότητας ή εξευτελισμού για το θύμα (π.χ. σωματική, σεξουαλική, ψυχολογική, λεκτική ή άλλη μορφή παρενόχλησης).

Κανόνες Εργασιακού Πλαισίου

Η Διοίκηση της Hellas EAP δεσμεύεται για τα παρακάτω:

1. Προάγει με το προσωπικό της παράδειγμα, τα πρότυπα και τις συμπεριφορές που περιγράφονται στον Κώδικα.
2. Παρέχει ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον που προάγει την αμοιβαία εμπιστοσύνη, τη συνεργασία και την αναγνώριση.

3. Καλλιεργεί περιβάλλον ειλικρίνειας και διαφάνειας όπου οι εργαζόμενοι αισθάνονται άνετα να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν και να αναφέρουν πιθανά ζητήματα συμμόρφωσης.
4. Παρέχει συνθήκες εργασίας που ενθαρρύνουν τη διαφορετικότητα και την ομαδικότητα.
5. Λειτουργεί σύμφωνα με τις θεμελιώδεις αρχές των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και υποστηρίζει τις προσπάθειες για την επίτευξη ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.
6. Αναπτύσσει σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό.
7. Ενθαρρύνει την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση.
8. Εξασφαλίζει ότι ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι διαθέσιμος και κατανοητός σε όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη».

Οι εργαζόμενοι της Hellas EAP δεσμεύονται για τα παρακάτω:

1. Ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του ρόλου στον οποίο τοποθετούνται από τον οργανισμό.
2. Συμπεριφέρονται στους πελάτες και σε όλους τους συνεργάτες της Hellas EAP με σεβασμό, ακεραιότητα και αξιοπρέπεια.
3. Αντιμετωπίζουν τους πελάτες και όλους τους συνεργάτες της Hellas EAP ισότιμα, απόλυτα σεβόμενοι τις διαφορετικές κουλτούρες, αξίες και κοινωνικές /εθνικές /θρησκευτικές πεποιθήσεις τους.
4. Ενθαρρύνουν και εκτιμούν τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία και επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής και διαλλακτικότητας.
5. Υποστηρίζουν τους πελάτες της Hellas EAP πάντα έγκαιρα και με υπευθυνότητα και σύμφωνα με όλες τις πολιτικές και διαδικασίες της εταιρείας.
6. Ενημερώνουν για κάθε απουσία τους, κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους.
7. Όταν βρίσκονται στους χώρους των γραφείων, διατηρούν ένα υγιές εργασιακό περιβάλλον καθαρό από προϊόντα καπνού, ηλεκτρονικό τσιγάρο, αλκοόλ και ουσίες.

8. Συμβάλλουν στη διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους.
9. Ενημερώνουν τον οργανισμό για κάθε αλλαγή στην οικογενειακή τους κατάσταση, κάθε αλλαγή διεύθυνσης της κατοικίας τους, όπως και για κάθε γεγονός ή κατάσταση που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασιακή τους σχέση με την οργανισμό.
10. Δεν σχολιάζουν, δεν επικρίνουν, δεν απειλούν, δεν εκφοβίζουν ή/και παρενοχλούν τους συναδέλφους, τους συνεργάτες και τους πελάτες του οργανισμού.
11. Δεν κάνουν δημόσιες δηλώσεις, επ' ονόματι της Hellas EAP, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης του οργανισμού.
12. Δεν χρησιμοποιούν την ιδιότητά τους ως εργαζόμενοι της Hellas EAP, σε συνεργασίες κάθε φύσεως, που αφορούν αυτούς τους ίδιους και δεν είναι συναφείς προς τη δραστηριότητα του οργανισμού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης του οργανισμού.

Οι συνεργάτες της Hellas EAP δεσμεύονται για τα παρακάτω:

1. Παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τις υπογεγραμμένες συμβάσεις τους.
2. Ενημερώνουν τον οργανισμό για κάθε αλλαγή διεύθυνσης της κατοικίας τους, όπως και για κάθε γεγονός ή κατάσταση που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασιακή τους σχέση με την οργανισμό.
3. Δεν σχολιάζουν, δεν επικρίνουν, δεν απειλούν, δεν εκφοβίζουν ή/και παρενοχλούν τους εργαζόμενους, άλλους συνεργάτες και τους πελάτες του οργανισμού.
4. Δεν κάνουν δημόσιες δηλώσεις, επ' ονόματι της Hellas EAP, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης του οργανισμού.
5. Δεν χρησιμοποιούν την ιδιότητά τους ως συνεργάτες της Hellas EAP, σε συνεργασίες κάθε φύσεως, που αφορούν αυτούς τους ίδιους και δεν είναι συναφείς προς τη δραστηριότητα του οργανισμού, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Διοίκησης του οργανισμού.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Κατά τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης τα «ενδιαφερόμενα μέρη» δεσμεύονται:

1. να είναι ιδιαίτερα προσεκτικά κατά τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης όταν γίνεται αναφορά στην Hellas EAP και να μην προβαίνουν σε ενέργειες που ενδεχομένως να πλήξουν ή πλήττουν ούτε κατ' ελάχιστο, την εξαιρετική φήμη του οργανισμού.
2. να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στη διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μην δημιουργούν καθ' οιονδήποτε τρόπο την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Hellas EAP ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.
3. να αντιλαμβάνονται ότι ο τρόπος που παρουσιάζουν τον εαυτό τους, δεν αντανακλά μόνο τη δική τους εικόνα αλλά και αυτήν της Hellas EAP.
4. να μη δημοσιεύουν πληροφορίες και ιδίως εμπιστευτικά ή εμπορικά μυστικά που αφορούν στην Hellas EAP και τα οποία γνωρίζουν λόγω της απασχόλησής τους στον οργανισμό.
5. να μη διενεργούν μη εξουσιοδοτημένες συζητήσεις σχετικά με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες ή με εσωτερικές διαδικασίες της Hellas EAP.
6. να σέβονται την ιδιωτική ζωή των συνεργατών και πελατών της Hellas EAP και να μην ανεβάζουν στο διαδίκτυο προσωπικά στοιχεία και φωτογραφίες τους για τα οποία όλοι όσοι αλληλοεπιδρούν μαζί τους δεν έχουν δώσει, προηγουμένως, τη ρητή συγκατάθεσή τους.

Δώρα, Έξοδα Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας

Τα «ενδιαφερόμενα μέρη» απαγορεύεται να λαμβάνουν δώρα από πελάτες ή από τρίτο μέρος συναλλασσόμενο με την Hellas EAP.

Εντελώς ενδεικτικά, δεν επιτρέπεται να αποδέχονται:

- Χρηματικά δώρα ή ισοδύναμα (π.χ. δωροκάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.)
- Ταξίδια (π.χ. πτήσεις σε θέσεις πρώτης κατηγορίας, κρουαζιέρες) ή διαμονή (π.χ. ξενοδοχείο πέντε αστέρων)
- Κοσμήματα, έργα τέχνης και σχετικά αντικείμενα μεγάλης αξίας
- Δώρα προσωπικού χαρακτήρα με υψηλό κόστος (π.χ. ρούχα, ηλεκτρονικά είδη, έπιπλα σπιτιού).

Δώρα μικρής αξίας στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται. Τα δώρα χαμηλής αξίας περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Γεύματα σε λογικές τιμές
- Ψυχαγωγία που συνάδει με τη διεξαγωγή των επαγγελματικών σχέσεων
- Μικρά αντικείμενα ή είδη που είναι αντιπροσωπευτικά του εκάστοτε συνεργάτη (π.χ. τοπικά τρόφιμα, ποτά, μικροαντικείμενα λαογραφικού χαρακτήρα).

Εξαιρέσεις από τις παραπάνω αρχές πρέπει να εγκρίνονται γραπτώς από την/τον Επικεφαλής του Ανθρώπινου Δυναμικού.

Τον Κώδικα Δεοντολογίας συνοδεύει η Πολιτική Κατά της Δωροδοκίας και Διαφθοράς.

Περιουσιακά στοιχεία της Hellas EAP

Τα «ενδιαφερόμενα μέρη» διαχειρίζονται τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της Hellas EAP με υπευθυνότητα και τα χρησιμοποιούν με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς. Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, μηχανολογικός και λοιπός εξοπλισμός, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κ.λπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κ.λπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Επίσης, λίστες πελάτων, υπεργολάβων ή προμηθευτών, πληροφορίες σε σχέση με συμβάσεις, τεχνικές ή εμπορικές πρακτικές, τεχνικές προσφορές στα πλαίσια διαγωνισμών ή μελέτες και γενικότερα όλα εκείνα τα στοιχεία και οι πληροφορίες στα οποία έχουν πρόσβαση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Hellas EAP.

Η υποχρέωση για τα «ενδιαφερόμενα μέρη» να προστατεύουν τα ως άνω άυλα περιουσιακά στοιχεία παραμένει ακόμη κι όταν αποχωρήσουν από την Hellas EAP.

Τα «ενδιαφερόμενα μέρη» δεν ιδιοποιούνται τα περιουσιακά στοιχεία της Hellas EAP για προσωπικό όφελος και χρήση και δεν τα διαθέτουν σε τρίτα πρόσωπα εκτός οργανισμού.

Τα συστήματα τηλεπικοινωνιών και τα εσωτερικά δίκτυα αποτελούν περιουσιακά στοιχεία της Hellas EAP και πρέπει να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της

εργασίας. Η χρήση των συστημάτων αυτών για παράνομους σκοπούς, όπως για μετάδοση μηνυμάτων ρατσιστικού, σεξουαλικού ή παρενοχλητικού περιεχομένου απαγορεύεται.

Τα «ενδιαφερόμενα μέρη» οφείλουν να φυλάσσουν με ασφάλεια τους σχετικούς κωδικούς πρόσβασης και να απέχουν από οποιαδήποτε παράνομη αναπαραγωγή αντιγράφων του λογισμικού που χρησιμοποιείται από την Hellas EAP καθώς και από τη παράνομη χρήση του εν λόγω λογισμικού. Δίνουν ιδιαίτερη προσοχή στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιπτώσεων εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της Hellas EAP.

Πνευματική Ιδιοκτησία της Hellas EAP

Όλα τα πνευματικά δικαιώματα έργων όπως λογισμικά, κώδικας, ιστοσελίδες, βάσεις δεδομένων, αρχεία, έγγραφα, κ.λπ., καθώς και όλα τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. εμπορικά σήματα) και κάθε άλλο πνευματικό και συναφές δικαίωμα, που έχουν δημιουργηθεί ή αποκτηθεί από τους εργαζόμενους και τους συνεργάτες της Hellas EAP κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, ανήκουν και παραμένουν στην αποκλειστική κυριότητα της Hellas EAP, μαζί με όλα τα δικαιώματα, τους τίτλους και τα συμφέροντα επ' αυτών παγκοσμίως.

Ασφάλεια πληροφοριών και συνέχιση εργασιών

Οι εταιρικές πληροφορίες (σε ηλεκτρονική, έντυπη ή οποιαδήποτε άλλη μορφή) αποτελούν κρίσιμο περιουσιακό στοιχείο της Hellas EAP. Για όλες τις εταιρικές πληροφορίες πρέπει να προσφέρεται το υψηλότερο επίπεδο προστασίας, κατά τέτοιο τρόπο ώστε να προστατεύονται τα συμφέροντα όλων των εργαζόμενων, των συνεργατών, των Μετόχων, της Διοίκησης και των πελατών του οργανισμού. Τα «ενδιαφερόμενα μέρη» είναι προσωπικά υπεύθυνα για την προστασία των εταιρικών πληροφοριών στη καθημερινή τους εργασία.

Διασφάλιση ενημέρωσης όλων των «ενδιαφερόμενων μερών»

Είναι σημαντικό όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη» να κατανοούν τι περιμένει από αυτούς η Hellas EAP, σε σχέση με τη συμπεριφορά τους και την εκτέλεση της εργασίας τους. Για να το εξασφαλίσει αυτό, η Hellas EAP θα:

1. Διασφαλίζει ότι τρέχον αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας, έχει δοθεί στα «ενδιαφερόμενα μέρη», μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Διασφαλίζει ότι όλα τα «ενδιαφερόμενα μέρη» έχουν επισήμως λάβει γνώση του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

Αναθεώρηση του Κώδικα

Ιούνιος 2023



Παράρτημα 1

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

1. Εισαγωγή και σκοπός της παρούσας Πολιτικής

Η παρούσα πολιτική της Hellas EAP κατά της δωροδοκίας

- καθορίζει τις ευθύνες όσων εργάζονται για λογαριασμό της Hellas EAP, όσον αφορά στη δωροδοκία και τη διαφθορά και
- παρέχει πληροφορίες και οδηγίες σε όσους εργάζονται για λογαριασμό της Hellas EAP, σχετικά με το πώς να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν τα ζητήματα δωροδοκίας και διαφθοράς.

Σκοπός της είναι να συμπληρώσει και να επεκτείνει τον Κώδικα Δεοντολογίας της Hellas EAP και να καθορίσει τους κανόνες που πρέπει να εφαρμόζονται στην Hellas EAP, ώστε να προλαμβάνονται οι δωροδοκίες σε όλες τις δραστηριότητες που υπάγονται στον έλεγχο της Hellas EAP.

2. Ποιος καλύπτεται από την παρούσα πολιτική

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλα τα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό της Hellas EAP ή εκ μέρους της σε όλα τα επίπεδα, που συμπεριλαμβάνουν τους διευθυντές, τα στελέχη, τα μέλη του Δ.Σ., εργαζόμενους (αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου ή προσωρινούς υπαλλήλους), συμβούλους, εκπαιδευόμενους, περιστασιακά εργαζόμενους (αναφέρονται ως «Προσωπικό» στην παρούσα Πολιτική).

Όλο το Προσωπικό πρέπει να συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους, παράλληλα με τον Κώδικα δεοντολογίας και την παρούσα πολιτική.

3. Η Πολιτική μας

3.1 Η Hellas EAP διεξάγει την επιχειρηματικότητά της νόμιμα, ηθικά και με ακεραιότητα. Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες και η Hellas EAP τηρεί προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Διεξάγει τις εργασίες της με επαγγελματισμό και σεβασμό σε όλες τις επιχειρηματικές της συναλλαγές και σχέσεις και συμμορφώνεται με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιείται (Ελλάδα και Κύπρο).

3.2 Η παρούσα Πολιτική αποτελεί μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας της Hellas EAP.

4. Τι είναι η δωροδοκία και τι απαγορεύεται;

Η Hellas EAP απαγορεύει τη δωροδοκία (όπως ορίζεται παρακάτω) σε όλες τις μορφές και σε όλες τις επιχειρηματικές συναλλαγές και σχέσεις της.

Η Hellas EAP διεξάγει τις δραστηριότητές της σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους. Με βάση αυτές τις θεμελιώδεις αρχές και τις νομικές υποχρεώσεις της, η Hellas EAP δεν ανέχεται καμία μορφή δωροδοκίας και απαγορεύει στο Προσωπικό να δωροδοκεί ή να δέχεται δωροδοκίες οποιουδήποτε είδους.

Η δωροδοκία περιλαμβάνει προσφορά ενός από τα παρακάτω:

Χρήματα ή ισοδύναμα χρημάτων (π.χ. δωροκάρτες, ταξιδιωτικές επιταγές, κ.λπ.)

Ταξίδια (π.χ. πτήσεις σε θέσεις πρώτης κατηγορίας, κρουαζιέρες) ή διαμονή (π.χ. ξενοδοχείο πέντε αστέρων)

- Κοσμήματα, έργα τέχνης και σχετικά αντικείμενα μεγάλης αξίας
- Δώρα προσωπικού χαρακτήρα με υψηλό κόστος (π.χ. ρούχα, ηλεκτρονικά είδη, έπιπλα σπιτιού).
- Πληρωμές διευκόλυνσης. Η πληρωμή διευκόλυνσης είναι μια πληρωμή προς δημόσιο λειτουργό για την εξασφάλιση ή την επίσπευση μιας συνηθισμένης, περιοριστικής κρατικής ενέργειας του συγκεκριμένου υπαλλήλου.

Δώρα μικρής αξίας στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται.

Τα δώρα χαμηλής αξίας περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Γεύματα σε λογικές τιμές
- Ψυχαγωγία που συνάδει με τη διεξαγωγή των επαγγελματικών σχέσεων
- Μικρά αντικείμενα ή είδη που είναι αντιπροσωπευτικά του εκάστοτε συνεργάτη (π.χ. τοπικά τρόφιμα, ποτά, μικροαντικείμενα λαογραφικού χαρακτήρα).

Εξαιρέσεις από τις παραπάνω αρχές πρέπει να εγκρίνονται γραπτώς από την/τον Επικεφαλής της Hellas EAP.

Σημείωση:

Ειδικά σε περιπτώσεις εταιρικών χορηγιών/δωρεών απαιτείται ανεξαρτήτως ποσού η έγκριση της Δ/σας Συμβούλου της Hellas EAP.

Η Hellas EAP δεν πραγματοποιεί δωρεές πολιτικού περιεχομένου σε πολιτικά κόμματα, οργανισμούς ή άτομα που εμπλέκονται με την πολιτική.

5. Επιβεβλημένες ενέργειες σε περίπτωση που αντιλαμβάνεστε δωροδοκία

Η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αναφορά της δωροδοκίας αποτελεί ευθύνη όλων όσων εργάζονται για την Hellas EAP. Όλο το προσωπικό οφείλει να αποφεύγει οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβίαση αυτής της Πολιτικής.

Σε περίπτωση που πιστεύετε ή υποψιάζεστε ότι έχει λάβει χώρα κάποια παράβαση, πρέπει να ενημερώσετε άμεσα την Head of Business Operations και την Διευθύνουσα Σύμβουλο της Hellas EAP, με αποστολή email στα εταιρικά τους email.

Σε περίπτωση που σας προσφέρεται μια δωροδοκία από ένα τρίτο μέρος ή εάν σας έχει ζητηθεί να προσφέρετε εσείς μια δωροδοκία, πρέπει να ενημερώσετε άμεσα την/τον Head of Business

Operations και την Διευθύνουσα Σύμβουλο της Hellas EAP, με αποστολή email στα εταιρικά τους email.

Αν το Προσωπικό δεν είναι βέβαιο για το αν μια συγκεκριμένη πράξη συνιστά δωροδοκία ή έχει οποιεσδήποτε άλλες απορίες, θα πρέπει να απευθύνεται στην Head of Business Operations.

6. Η ευθύνη για την Πολιτική

Αυτή η Πολιτική έχει εγκριθεί από την Διευθύνουσα Σύμβουλο της Hellas EAP και καταδεικνύει τη δέσμευση της Hellas EAP για την αντιμετώπιση των ζητημάτων δωροδοκίας.